

**NİRENGİ
DERNEĞİ' NİN**

01.01.2015- 31.12.2015

01.01.2016- 31.12.2016

01.01.2017- 31.12.2017

**TARİHLİ GELİR ve GİDER
TABLOLARI, DİPNOTLARI VE
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

NİRENGİ DERNEĞİ' NİN
01.01.2015-31.12.2015,01.01.2016-31.12.2016 VE 01.01.2017- 31.12.2017 HESAP
DÖNEMLERİ

GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Nirengi Derneği'nin 31.12.2017,2016 ve 2015 hesap dönemlerine ait; gelir ve gider tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan gelir ve gider tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Denetimimiz Uluslararası Denetim Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu standartlar, denetim planımızı oluşturmamızı ve mali tablolarda önemli bir hata olmamasını sağlayacak şekilde çalışmamızı gerektirmektedir. Denetim, mali tablolarda yer alan kanıtların, destekleyici bakiyelerin ve yardımcı notların incelenmesini içerir. Denetim aynı zamanda uygulanan muhasebe ilkelerinin değerlendirilmesini, yönetim tarafından yapılan önemli varsayımları ve finansal tabloların genel sunum şeklini içerir. Yapılan denetimin görüş bildirmek için makul bir gerekçe oluşturduğuna inanıyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki gelir ve gider tabloları Nirengi Derneği'nin 31.12.2017,2016 ve 2015 tarihleri itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

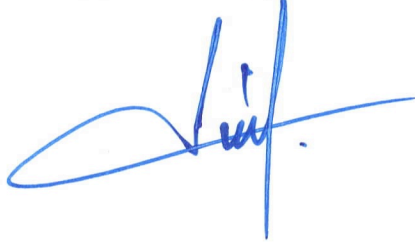
Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Hakverdi YARADILMIŞ'tır.

İstanbul, 07 Haziran 2021

ULUSAL BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Member of Russell Bedford International – a global network of independent professional services firms
Registered Firm of US PCAOB "Public Company Accounting Oversight Board"

Hakverdi YARADILMIŞ
Sorumlu Denetçi



NİRENGİ DERNEĞİ'NİN**31 ARALIK 2017,2016 VE 2015 TARİHLERİNDE SONA EREN DÖNEME AİT GELİR VE GİDER TABLOLARI**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

	Not	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
GELİRLER	3			
Önceki Yıldan Devir		45.621	600	
<i>Banka</i>		44.791	600	
<i>Alacaklar</i>		830		
Üye Ödentileri		1.970	4.530	
Yurtdışından Alınan Yardımlar		107.023	95.844	
Diğer Bağış ve Yardımlar		12.045	19.910	
Alınan Borçlar		35.786	824	600
Sonraki Yıla Devir				5.374
TOPLAM		202.445	121.708	5.974

	Not	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
GİDERLER (-)	4			
Önceki Yıldan Devir			(5.374)	
Genel Giderler (-)		(7.085)	(8.171)	(5.374)
Amaç ve Hizmet Giderleri (-)		(188.639)	(62.542)	
<i>Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Kalkınma (-)</i>		(188.639)	(6.254)	
<i>Uluslararası Faaliyet Giderleri (-)</i>			(56.288)	
Sonraki Yıla Devir		(6.722)	(45.621)	(600)
<i>Banka (-)</i>		(6.722)	(44.791)	(600)
TOPLAM		(202.445)	(121.708)	(5.974)

NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

31 ARALIK 2017,2016 VE 2015 TARİHLERİNDE SONA EREN DÖNEME AİT
GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 1) DERNEĞİN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Nirengi Derneği bireylerin insan onuruna uygun şekilde yaşamlarını sürdürmelerine, psiko-sosyal iyi olma hallerinin ve yaşam kalitelerinin yükselmesi alanlarında çalışmalar yapan bir sivil toplum kuruluşudur.

Nirengi Derneği 04.11.2015 tarihinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile kurulmuştur.

Nirengi Derneği'nin öncelikli amacı, bireylerin insan onuruna uygun şekilde yaşamlarını sürdürmelerine, psiko-sosyal iyi olma hallerinin ve yaşam kalitelerinin yükselmesine katkıda bulunmaktır. Bunun için psiko-sosyal destek, eğitim, tarih, kültür, yönetim, bilim, sanat toplumsal diyalog, ekonomi, çevre, kalkınma ile ilgili çalışmalarda bulunmak veya bu çalışmaları yapan kurum ve kuruluşların desteklenmesine katkıda bulunmak alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Derneğin hedef kitlesi, toplumun her kesimi ve her yaş grubudur. Özellikle risk altındaki (zarar görebilirliği yüksek) kişiler ve gruplar ile risk altındaki kişi ve gruplarla çalışan kurum ve kuruluşlar da derneğin hedef kitlesini oluşturmaktadır.

Derneğin temel çalışma alanları, Savunuculuk ve Ağ Oluşturmak, Kalite ve Hesap verilebilirlik Standartları (Sphere, INEE, CPMS, EU Guidelines for NGOs, vb.), Risk Altındaki Gruplara (kadın, çocuk, özel ihtiyaç içindeki birey, azınlık grupları, vb.) Yönelik Destekleme, Çocuk Koruma ve Çocuk Hakları, İnsani Yardım-Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Kalkınma, Psiko-Sosyal Destek, Sorun alanlarına Yönelik Politika Oluşturma, Toplumsal Diyalog ve Kalkınma, Kapasite Geliştirme ve Araştırmadır.

Nirengi Derneği, kendi topladığı ihtiyaç analizlerine dayanan projeler hazırlar. Katılımcı yaklaşım çerçevesinde projeden fayda sağlayacak olan grupların desteği ve fikir paylaşımları ile projeler geliştirir. Projeler yazımı tamamlandıktan sonra fon sağlayan kuruluşlara sunulur.

Derneğin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

Adres: Nispetiye Mahallesi, Gazi Güçnar Sokak, Uygur İş Merkezi, No:4A, Daire:1, Beşiktaş, İSTANBUL adresinde faaliyet göstermektedir.

Tel: +90 212 337 27 31 Fax: +90 212 337 27 60

Website: www.nirengiderneği.org

Derneğin 2017,2016 yılları itibariyle Üye sayısı aşağıdaki gibidir;

Üyelik Türü	2017	2016
Asıl	25	20
Onursal	1	1
Toplam	26	21

NİRENGİ DERNEĞİ'NİN

31 ARALIK 2017,2016 VE 2015 TARİHLERİNDE SONA EREN DÖNEME AİT GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2) FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Dernek, 2017,2016 ve 2015 yılları itibariyle muhasebe kayıtları İşletme Hesabı Esasına göre tutulmuştur. Bu sebeple cari dönem ve önceki dönemde sadece gelir ve gider tablosu hazırlanmıştır.

Derneğin gelir ve gider tabloları ağırlıklı kullanılan para birimi olan Türk Lirası ("TL") cinsinden ölçülmüş ve sunulmuştur.

2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

Dernek, herhangi bir işlem veya olay için ilgili mevzuat hükümleri gereği uygulamak zorunda olduğu muhasebe politikaları var ise bu politikaları uygulamakta, seçimlik hak tanınmış ya da herhangi bir politika öngörülmemişse bu işlem ve olaylarla ilgili olarak faydalı finansal bilginin özelliklerini dikkate alarak gerçeğe uygun sunumu sağlamak amacıyla kendi şartlarına uygun muhasebe politikası seçmektedir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli yanlışlıklar eğer ilgili standartta başkaca bir hüküm bulunmuyorsa geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklik ve Hatalar

Gelir ve Gider tablolarının hazırlanmasında Dernek yönetiminin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, 2017,2016 ve 2015 tarihleri itibari ile vukuu muhtemel yükümlülük ve taahhütleri ve raporlama dönemi itibariyle gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştikleri dönemde gelir ve gider tablosuna yansıtılmaktadırlar.

NOT 2) FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Mali durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Derneğin finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklılıklar açıklanır.

2.5 Raporlama döneminden Sonraki olaylar

Raporlama döneminden sonraki olaylar; raporlama dönemi sonu ile finansal tabloların yönetim organı (yönetim kurulu) tarafından onaylandığı tarih arasında Dernek lehine ve aleyhine ortaya çıkan tüm olayları kapsar.

Dernek, raporlama döneminden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Raporlama döneminden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Hasılat

Hasılat, Derneğin olağan faaliyetleri esnasında ortaya çıkan geliri ifade etmektedir. Gelirler, katma değer vergileri, iadeler, indirim ve iskontolar düşüldükten sonra ulaşılan bedel üzerinden gösterilmiştir.

Hasılat tutarı güvenilir bir biçimde ölçülebildiğinde ve işleme ilişkin ekonomik faydanın işletme tarafından elde edilmesinin muhtemel olması durumunda kayda alınmaktadır.

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar ilk kayda alma sırasında maliyet bedeli ile muhasebeleştirilmektedir. Satın alınan bir maddi duran varlığın maliyet bedeli; ticari iskontolar ve indirimler çıkarıldıktan sonraki satın alma fiyatı, satın alma işlemine ilişkin giderler ve satın alınan maddi duran varlığın Dernek yönetimi tarafından amaçlanan duruma getirilmesine ilişkin maliyetlerden oluşmaktadır.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar ilk kayda alma sırasında maliyet bedeli ile muhasebeleştirilmektedir. Satın alınan bir maddi olmayan duran varlığın maliyet bedeli; ticari iskontolar ve indirimler çıkarıldıktan sonraki satın alma fiyatı, satın alma işlemine ilişkin giderler ve satın alınan maddi olmayan duran varlığın Dernek yönetimi tarafından amaçlanan duruma getirilmesine ilişkin maliyetlerden oluşmaktadır.

NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

31 ARALIK 2017,2016 VE 2015 TARİHLERİNDE SONA EREN DÖNEME AİT GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2) FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Karşılaştırılabilir ve karşılaştırmalı bilgi

Benzer işlem ve olayların finansal etkilerinin ölçümü ve gösteriminin, dönemler itibariyle ve diğer işletmelerin ölçüm ve gösterimleriyle tutarlı olabilmesi amacıyla dönemler itibariyle tutarlı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

NOT 3) GELİRLER

	01.01 31.12.2017	01.01 31.12.2016	01.01 31.12.2015
Yurtdışından Alınan Yardımlar	107.023	95.844	
Üye Ödentileri	1.970	4.530	
Diğer Bağış ve Yardımlar	12.045	19.910	
Alınan Borçlar	35.786	824	5.974
TOPLAM	156.824	121.108	5.974
Önceki yıldan Devir	45.621	600	-
Toplam Gelirler	202.445	121.708	5.974

NOT 4) GİDERLER (-)

	01.01 31.12.2017	01.01 31.12.2016	01.01 31.12.2015
Önceki Yıldan Devir (-)		(5.374)	
Genel Gider (-)	(7.085)	(8.171)	(5.374)
Amaç ve Hizmet Giderleri (-)	(188.639)	(62.542)	
TOPLAM	(195.724)	(76.087)	(5.374)
Bir Sonraki Yıla Devir	01.01 31.12.2017	01.01 31.12.2016	01.01 31.12.2015
Banka (-)	(6.721)	(44.791)	(600)
Alacaklar		(830)	
TOPLAM	(6.721)	(45.621)	(600)

NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

**31 ARALIK 2017,2016 VE 2015 TARİHLERİNDE SONA EREN DÖNEME AİT
GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 4) GİDERLER (-) (Devamı)

Niteliklerine Göre Giderler	01.01 31.12.2017	01.01 31.12.2016	01.01 31.12.2015
Kırtasiye Gideri (-)	(9.718)	(13.370)	(50)
Temsil Ağırılama ve Konaklama Gideri (-)	(21.434)	(3.916) (1.750)	
Ulaşım ve Yakıt Gideri (-)	(11.696)	(4.107)	
Muhasebe Ücret Gideri (-)	(4.353)	(4.337)	
Danışmanlık ve Tercüme Gideri (-)	(20.520)	(1353)	(835)
Stopaj Ödemesi Gideri (-)	(16.244)	(939)	
Hizmet Gideri (-)	(43.629)	(19.613)	(3.823)
Eğitim Gideri (-)	(36.375)	(20.265)	
Tasarım, Katalog,Grafik Gider. (-)	(21.988)	(4.074)	
Diğer Giderler (-)	(9.767)	(2.363)	(666)
TOPLAM	(195.724)	(76.087)	(5.374)

NOT 5) DİĞER FAALLİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR

Yoktur.

NOT 6) DİĞER FAALLİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR

Yoktur.