

**NİRENGİ
DERNEĞİ' NİN**

**01.01.2018- 31.12.2018 TARİHLİ
GELİR ve GİDER TABLOLARI,
DİPNOTLARI VE
BAĞIMSIZ DENETĐİ RAPORU**

**NİRENGİ DERNEĞİ' NİN
01.01.2018- 31.12.2018 HESAP DÖNEMİ**

GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Nirengi Derneği'nin 31.12.2018 hesap dönemine ait; gelir ve gider tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere gelir ve gider tablo dipnotlarından oluşan tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Denetimimiz Uluslararası Denetim Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu standartlar, denetim planımızı oluşturmamızı ve mali tablolarda önemli bir hata olmamasını sağlayacak şekilde çalışmamızı gerektirmektedir. Denetim, mali tablolarda yer alan kanıtların, destekleyici bakiyelerin ve yardımcı notların incelenmesini içerir. Denetim aynı zamanda uygulanan muhasebe ilkelerinin değerlendirilmesini, yönetim tarafından yapılan önemli varsayımları ve finansal tabloların genel sunum şeklini içerir. Yapılan denetimin görüş bildirmek için makul bir gerekçe oluşturduğuna inanıyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki gelir ve gider tabloları Nirengi Derneği'nin 31.12.2018 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Hakverdi YARADILMIŞ'tır.

İstanbul, 07 Haziran 2021

ULUSAL BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Member of Russell Bedford International – a global network of independent professional services firms
Registered Firm of US PCAOB “Public Company Accounting Oversight Board”

Hakverdi YARADILMIŞ
Sorumlu Denetçi



Adres : Yenibosna merkez Mh. Kuyumcular Sk. İVP Merkez Plaza C2 Blok K:6 No:611 34197, Bahçelievler, İstanbul
Telefon : +90 212 446 4000 (Pbx) **Faks** : +90 212 446 3700 (Pbx)
Web : www.ubdt.com.tr **E-Mail** : info@ubdt.com.tr

Registered Firm of US PCAOB “Public Company Accounting Oversight Board”

Member of Russell Bedford International – a global network of independent professional services firms

NİRENGİ DERNEĞİ'NİN

31 ARALIK 2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEMİNE AİT GELİR VE GİDER TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

	Not	31.12.2018	31.12.2017
GELİRLER	3		
Önceki Yılda Devir		6.722	45.621
<i>Banka</i>		6.722	44.791
<i>Alacaklar</i>			830
Üye Ödentileri		2.690	1.970
Yurtdışından Alınan Yardımlar		125.103	107.023
Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar		79.210	
Diğer Bağış ve Yardımlar		27.790	12.045
Alınan Borçlar			35.786
TOPLAM		241.515	202.445

	Not	31.12.2018	31.12.2017
GİDERLER	4		
Önceki Yılda Devir			
Genel Giderler		127.819	7.085
Amaç ve Hizmet Giderleri			188.639
<i>Ekonomik, Sosyal ve Toplumsal Kalkınma</i>			188.639
Sonraki Yıla Devir		113.696	6.722
<i>Banka</i>		52.600	6.722
<i>Alacaklar</i>		61.096	
TOPLAM		241.515	202.445

Ekli notlar finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.



NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

31 ARALIK 2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT
GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 1) DERNEĞİN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Nirengi Derneği bireylerin insan onuruna uygun şekilde yaşamlarını sürdürmelerine, psiko-sosyal iyi olma hallerinin ve yaşam kalitelerinin yükselmesi alanlarında çalışmalar yapan bir sivil toplum kuruluşudur.

Nirengi Derneği 04.11.2015 tarihinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile kurulmuştur.

Nirengi Derneği'nin öncelikli amacı, bireylerin insan onuruna uygun şekilde yaşamlarını sürdürmelerine, psiko-sosyal iyi olma hallerinin ve yaşam kalitelerinin yükselmesine katkıda bulunmaktır. Bunun için psiko-sosyal destek, eğitim, tarih, kültür, yönetim, bilim, sanat toplumsal diyalog, ekonomi, çevre, kalkınma ile ilgili çalışmalarda bulunmak veya bu çalışmaları yapan kurum ve kuruluşların desteklenmesine katkıda bulunmak alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Derneğin hedef kitlesi, toplumun her kesimi ve her yaş grubudur. Özellikle risk altındaki (zarar görebilirliği yüksek) kişiler ve gruplar ile risk altındaki kişi ve gruplarla çalışan kurum ve kuruluşlar da derneğin hedef kitlesini oluşturmaktadır.

Derneğin temel çalışma alanları, Savunuculuk ve Ağ Oluşturmak, Kalite ve Hesap verilebilirlik Standartları (Sphere, INEE, CPMS, EU Guidelines for NGOs, vb.), Risk Altındaki Gruplara (kadın, çocuk, özel ihtiyaç içindeki birey, azınlık grupları, vb.) Yönelik Destekleme, Çocuk Koruma ve Çocuk Hakları, İnsani Yardım-Afet ve Acil Durum Yönetimi ve Kalkınma, Psiko-Sosyal Destek, Sorun alanlarına Yönelik Politika Oluşturma, Toplumsal Diyalog ve Kalkınma, Kapasite Geliştirme ve Araştırmadır.

Nirengi Derneği, kendi topladığı ihtiyaç analizlerine dayanan projeler hazırlar. Katılımcı yaklaşım çerçevesinde projeden fayda sağlayacak olan grupların desteği ve fikir paylaşımları ile projeler geliştirir. Projeler yazımı tamamlandıktan sonra fon sağlayan kuruluşlara sunulur.

Derneğin iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

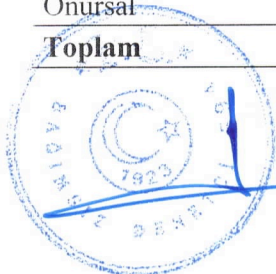
Adres: Nispetiye Mahallesi, Gazi Güçnar Sokak, Uygur İş Merkezi, No:4A, Daire:1, Beşiktaş, İSTANBUL adresinde faaliyet göstermektedir.

Tel: +90 212 337 27 31 Fax: +90 212 337 27 60

Website: www.nirengiderneği.org

Derneğin 2018 ve 2017 yılları itibariyle Üye sayısı aşağıdaki gibidir;

Üyelik Türü	2018	2017
Asıl	27	25
Onursal	1	1
Toplam	28	26



NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

31 ARALIK 2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT
GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2) FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Dernek, 2018 ve 2017 yılları itibariyle muhasebe kayıtları İşletme Hesabı Esasına göre tutulmuştur. Bu sebeple cari dönem ve önceki dönemde sadece gelir ve gider tablosu hazırlanmıştır.

Derneğin gelir ve gider tabloları ağırlıklı kullanılan para birimi olan Türk Lirası ("TL") cinsinden ölçülmüş ve sunulmuştur.

2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

Dernek, herhangi bir işlem veya olay için ilgili mevzuat hükümleri gereği uygulamak zorunda olduğu muhasebe politikaları var ise bu politikaları uygulamakta, seçimlik hak tanınmış ya da herhangi bir politika öngörülmemişse bu işlem ve olaylarla ilgili olarak faydalı finansal bilginin özelliklerini dikkate alarak gerçeğe uygun sunumu sağlamak amacıyla kendi şartlarına uygun muhasebe politikası seçmektedir.

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli yanlışlıklar eğer ilgili standartta başkaca bir hüküm bulunmuyorsa geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklik ve Hatalar

Gelir ve Gider tablolarının hazırlanmasında Dernek yönetiminin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, 2018 tarihi itibari ile vukuu muhtemel yükümlülük ve taahhütleri ve raporlama dönemi itibariyle gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştikleri dönemde gelir ve gider tablosuna yansıtılmaktadırlar.



NOT 2) FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Mali durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, Derneğin finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklılıklar açıklanır.

2.5 Raporlama döneminden Sonraki olaylar

Raporlama döneminden sonraki olaylar; raporlama dönemi sonu ile finansal tabloların yönetim organı (yönetim kurulu) tarafından onaylandığı tarih arasında Dernek lehine ve aleyhine ortaya çıkan tüm olayları kapsar.

Dernek, raporlama döneminden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Raporlama döneminden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen hususlar olmaları halinde finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

2.6 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Hasılat

Hasılat, Derneğin olağan faaliyetleri esnasında ortaya çıkan geliri ifade etmektedir. Gelirler, katma değer vergileri, iadeler, indirim ve iskontolar düşüldükten sonra ulaşılan bedel üzerinden gösterilmiştir.

Hasılat tutarı güvenilir bir biçimde ölçülebildiğinde ve işleme ilişkin ekonomik faydanın işletme tarafından elde edilmesinin muhtemel olması durumunda kayda alınmaktadır.

Maddi duran varlıklar

Maddi duran varlıklar ilk kayda alma sırasında maliyet bedeli ile muhasebeleştirilmektedir. Satın alınan bir maddi duran varlığın maliyet bedeli; ticari iskontolar ve indirimler çıkarıldıktan sonraki satın alma fiyatı, satın alma işlemine ilişkin giderler ve satın alınan maddi duran varlığın Dernek yönetimi tarafından amaçlanan duruma getirilmesine ilişkin maliyetlerden oluşmaktadır.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar ilk kayda alma sırasında maliyet bedeli ile muhasebeleştirilmektedir. Satın alınan bir maddi olmayan duran varlığın maliyet bedeli; ticari iskontolar ve indirimler çıkarıldıktan sonraki satın alma fiyatı, satın alma işlemine ilişkin giderler ve satın alınan maddi olmayan duran varlığın Dernek yönetimi tarafından amaçlanan duruma getirilmesine ilişkin maliyetlerden oluşmaktadır.

NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

31 ARALIK 2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)

NOT 2) FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Karşılaştırılabilir ve karşılaştırmalı bilgi

Benzer işlem ve olayların finansal etkilerinin ölçümü ve gösteriminin, dönemler itibariyle ve diğer işletmelerin ölçüm ve gösterimleriyle tutarlı olabilmesi amacıyla dönemler itibariyle tutarlı muhasebe politikaları uygulanmaktadır.

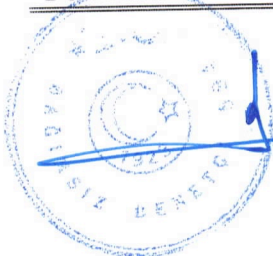
Karşılaştırmalı sunum bakımından, gelir ve gider tabloları ve dipnotları en az iki raporlama dönemini kapsayacak şekilde sunulur.

NOT 3) GELİRLER

	01.01 31.12.2018	01.01 31.12.2017
Yurtdışından Alınan Yardımlar	125.103	107.023
Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar	79.211	
Üye Ödentileri	2.690	1.970
Diğer Bağış ve Yardımlar	27.790	12.045
Alınan Borçlar		35.786
TOPLAM	234.794	156.824
Önceki yıldan Devir	6.722	45.621
Toplam Gelirler	241.515	202.445

NOT 4) GİDERLER (-)

	01.01 31.12.2018	01.01 31.12.2017
Genel Gider (-)	(127.819)	(7.085)
Amaç ve Hizmet Giderleri (-)		(188.639)
TOPLAM	(127.819)	(195.724)
Önceki yıldan Devir	(113.696)	(6.721)
<i>Banka (-)</i>	<i>(52.600)</i>	<i>(6.721)</i>
<i>Alacaklar</i>	<i>(61.096)</i>	
TOPLAM	(113.696)	(6.721)



NİRENGİ DERNEĞİ' NİN

**31 ARALIK 2018 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT
GELİR VE GİDER TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak ifade edilmiştir.)**

NOT 4) GİDERLER (-) (Devamı)

31.12.2019 ve 31.12.2018 dönemlerine ait genel giderlerin dağılımı aşağıdaki gibidir;

Genel Giderler (-)	01.01 31.12.2018	01.01 31.12.2017
Kırtasiye Gideri (-)	(15.266)	(9.718)
Temsil Ağırlama ve Konaklama Gideri (-)	(13.277)	(21.434)
Ulaşım Gideri (-)	(1.187)	(11.696)
Muhasebe Ücret Gideri (-)	(1.400)	(4.353)
Danışmanlık ve Tercüme Gideri (-)	(20.277)	(20.520)
Stopaj Ödemesi Gideri (-)	(10.231)	(16.244)
Hizmet Gideri (-)	(20.756)	(43.629)
Eğitim Gideri (-)	(25.920)	(36.375)
Tasarım, Katalog ve Grafik Giderleri (-)	(13.521)	(21.988)
Diğer Giderler (-)	(5.984)	(9.767)
TOPLAM	(127.819)	(195.724)

NOT 5) DİĞER FAALLİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR

Yoktur. (31.12.2017: Yoktur.)

NOT 6) DİĞER FAALLİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR

Yoktur. (31.12.2017: Yoktur.)

